

Ausbildungsplatz Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Hamburgs Reeperbahn ist mit üblicherweise mehr als 30 Millionen Besucher*innen im Jahr Deutschlands Hotspot für Partys, Feiern und Entertainment jeder Art. Mittendrin betreibt die Sommersalon GbR Bars, Biergärten und Weihnachtsmärkte und kümmert sich als administrativer Mittelpunkt diverser anderer Kiez-Läden um alle wichtigen Abläufe hinter den Kulissen: Büroassistenten für die Geschäftsführung, Finanz- und Lohnbuchhaltung, Personalwesen, Post, Rechnungswesen und Büro-Organisation für Läden wie den Sommersalon im Klubhaus, Bermuda St. Pauli, Wunderbar, Alte Liebe, Bahnhof Pauli, First Stage Theater und einige andere mehr. Wir sind die Gastro- und Party-Profis vom Kiez.

Jetzt im Lockdown betreiben wir unter der Marke Corona Freepass Teststationen – und auch die benötigen reichlich Büroarbeit im Hintergrund.

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten Verwaltungs-Aufgaben und sind Meister im Organisieren. Folgende Aufgaben erwarten dich bei uns:

Deine Aufgaben

- Kaufmännische Verwaltungstätigkeiten
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartner*innen
- Annahme von Aufträgen
- Zuarbeit in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Zuarbeit im Personalwesen
- Erstellen von Rechnungen
- Übernahme von Empfangsdiensten
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Einkauf und Verwaltung von Bürobedarf und Material

Das bringst Du mit

- Du hast einen Realschulabschluss mit guten Noten in Deutsch und Mathe
- Du bist kommunikativ
- Du arbeitest stets sorgfältig und selbstständig
- Du arbeitest gerne im Team
- Du bist gastronomisch interessiert

Das bieten wir Dir

- Ein familiäres, inhabergeführtes Unternehmen
- Angenehmes Betriebsklima in einem bunten, diversen Team
- Regelmäßiges Feedback
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Überdurchschnittliche Bezahlung

Werde Teil unseres fröhlichen und motivierten Teams und bewirb dich (ausschließlich per Email) mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben, Lebenslauf, Foto an axel@coronafreepass.de

Start frühestmöglich – gern auch ab sofort mit berufsvorbereitendem Praktikum.