

Kaufmännische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) Lohn/ Finanzbuchhaltung

Corona Freepass - Hamburg Access Technologies HAT GmbH, ein schnell wachsendes IT-StartUp, sucht eine*n Mitarbeiter*in m/w/d für Finanzbuchhaltung, inklusive Lohn und Gehalt in Teilzeit, Vollzeit oder als Rechnungssteller*in.

Mit unseren Corona-Tests sorgen wir für Sicherheit, denn jeder weitere Test bringt allen ein Stück Freiheit. Freiheit zum Einkaufen, Frisörbesuch und hoffentlich auch bald wieder für Freizeit, Kultur und Gastronomie. Deshalb bauen wir unser Netz an Teststationen aus und benötigen im Back-Office viele helfende Hände für Administration und Buchhaltung. Wir sind ein Team von Entdeckern und Möglichmachern – und brauchen dich!

Über Hamburg Access Technologies HAT GmbH:

Die Corona-PCR-Teststation für jedermann auf dem Hamburger Spielbudenplatz, mit weiteren Standorten in Dresden, Bremen, Berlin, Hannover und Hildesheim, sowie weiteren Hamburger und Schleswig-Holsteiner Standorten gehen zurück auf den IT-Unternehmer Heiko Fuchs sowie auf Axel Strehlitz, der im Hamburger Vergnügungsviertel St. Pauli rund ein Dutzend Entertainment-Betriebe, Gastronomien und Music-Clubs betreibt. Fuchs ist einer der Väter des Hamburger Pandemie-Managers, ein Computer-Programm, mit dem alle Hamburger Gesundheitsämter SARS-CoV-2-Infektionen erfassen. Strehlitz betreibt nach 16-jähriger Tätigkeit als Redaktionsleiter bei SPIEGEL TV heute als geschäftsführender Gesellschafter das preisgekrönte Udo Lindenberg-Museum PANIK CITY.

Wie dein Job sich definiert:

Unser schnell wachsendes Team benötigt eine umsichtige und souveräne Person, die auch in hektischen Momenten stets Übersicht und Ruhe bewahrt. Du sorgst für eine reibungslose Lohn- und Finanzbuchhaltung sowie ein akkurates Rechnungswesen und Controlling:

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Aufbereitung und Kontierung der Belege für die Bankbuchhaltung
- Aufbereitung von Zahlungsdateien unserer Finanzdienstleister (PayPal, SumUp, Stripe) und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontenpflege und -abstimmung
- Mitwirkung an Monats- und Jahresabschlüssen

Was du mitbringst:

- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware LEXWARE und DATEV
- Gute Kenntnisse in MS Office Programmen, insbesondere Excel
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamgeist
- Kundenorientierung, Freundlichkeit und soziale Kompetenz

Bewerbungen bitte ausschließlich per Email.

Schicke bitte eine Email mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen - Anschreiben, Foto und Lebenslauf/ beruflichem Werdegang unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung/ Honorarvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an axel@coronafreepass.de